

Profielschets intern begeleider Kbs. de Hofstee

Werkzaamheden

De intern begeleider organiseert, coördineert en bewaakt de leerlingenzorg binnen de school gericht op de aandacht voor de zorgleerling en de begeleiding van de leerkracht. Hij/zij ondersteunt collega's bij het uitvoeren van zorgverbredingsactiviteiten en zorgt voor een afstemming van deze activiteiten op schoolniveau. Hij/zij voert gesprekken met leerkrachten, externe contacten en ziet er op toe dat gemaakte afspraken worden nageleefd. Hij/zij maakt deel uit van het managementteam samen met de IB-er van de andere bouw, de onder- en bovenbouwcoördinator en de directeur.

De volgende terreinen zijn te onderscheiden:

Beleidstaken

- Opstellen/bijstellen van het schoolspecifieke zorgplan.
- Voorbereiden en inbrengen van bespreekpunten m.b.t. interne begeleiding in teamverband.
- Ontwikkeling m.b.t. interne begeleiding bijhouden en overdragen naar het team.
- Ontwikkelen van het leerlingvolgsysteem.
- Evaluatie van de zorg op schoolniveau.

Overlegtaken

- Overleg met directie over zorgverbredingstaken.
- Samen met directie of groepsleerkrachten gesprekken voeren met ouders van "zorgkinderen".
- Contacten onderhouden met externen.
- Leiden werkgroepvergaderingen m.b.t. zorgverbreding.
- Leiden van groeps- en leerlingbesprekingen.
- Leiden van de gesprekken over zorgleerlingen met leerkrachten, ouders, externen. De intern begeleider maakt aantekeningen en voegt deze bij in het dossier.
- Leiden agendapunten m.b.t. zorgverbreding in vergaderingen.

Coördinerende taken; scheppen van randvoorwaarden voor de leerlingenzorg

- Verantwoordelijk voor de procedures en afspraken op gebied van leerlingvolgsysteem en leerlingdossier.
- Opstarten en aanvragen van (procedures rondom) arrangementen.
- Opstellen toetskalender, zorgdragen voor voldoende toetsmateriaal en eventueel implementatie nieuwe toetsen, bewaken toetsafname / observatie.
- Organiseren van groeps- en leerlingbesprekingen.
- Coördineren en bewaken administratieve processen.
- Coördineren en bewaken archivering gegevens die betrekking hebben op leerlingenzorg.
- Zicht hebben op en bewaken van de doorgaande lijn in het onderwijsaanbod op het gebied van lezen, rekenen, taal, spelling en sociaal emotionele ontwikkeling.
- Screenen van onderwijsmethoden op mogelijkheden voor remediërings- en verrijkingslessen en advies uitbrengen hierover.
- Opzetten, implementeren en bewaken van de protocollen op het gebied van lezen, rekenen, taal, spelling en sociaal emotioneel.
- Coördinatie en onderhouden van externe contacten op het gebied van de leerlingenzorg.
- Coördineren en afwikkelen onderzoek en verwijzing SBO.
- Verantwoordelijk voor de orthotheek.
- Informeren directie, management team over de leerlingenzorg.
- Bestellen/verzorgen materiaal voor remedial teaching.
- Verantwoordelijkheid dragen voor de coördinatie en uitvoering van de remedial teaching.
- Bewaken gemaakte afspraken m.b.t. zorgverbreding.